

An die  
Kreisstadt Altenkirchen  
Rathausstraße 13  
57610 Altenkirchen

## Antrag auf Projektförderung im Rahmen der „Förderrichtlinie Kultur“ der Kreisstadt Altenkirchen

Sehr geehrte Damen und Herren,

der/die Antragssteller/-in beabsichtigt folgendes Projekt (Veranstaltung) durchzuführen:

Name des Projekts: \_\_\_\_\_

Art des Projekts: \_\_\_\_\_

Projektbeschreibung: ist dem Antrag beigelegt

Zeit und Ort: \_\_\_\_\_

Für dieses Vorhaben werden Mittel in Höhe von \_\_\_\_\_ € beantragt.

Antragsteller/-in: \_\_\_\_\_

Adresse Antragsteller/-in: \_\_\_\_\_

Projektleiter/-in: \_\_\_\_\_

Telefon/Mobil (tagsüber): \_\_\_\_\_

E-Mail: \_\_\_\_\_

IBAN Antragsteller/-in: \_\_\_\_\_

Der/die Antragssteller/-in bestätigt, dass für das oben genannte Projekt ein Antrag auf Landes- bzw. Bundeszuwendungen in Höhe von \_\_\_\_\_ € gestellt wurde. Sofern für das o. g. Projekt ein Zuschuss aus Mitteln des Bundes bzw. des Landes bewilligt wird, wird der/die Antragssteller/-in der Kreisstadt Altenkirchen unverzüglich eine Kopie des Zuwendungsbescheides vorlegen.

Ein Antrag auf Bundes- und Landeszuwendungen konnte nicht gestellt werden, weil

\_\_\_\_\_

Der/die Antragssteller/-in stimmt zu, dass die angegebenen Daten zum Zweck der Antragsstellung und ggf. zur Bearbeitung einer Förderung verarbeitet und gespeichert werden.

Der/die Antragssteller/-in ist vorsteuerabzugsberechtigt.

Die beigelegte Konzeptbeschreibung sowie der beigelegte Kosten- und Finanzierungsplan sind Bestandteile des Antrags.

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Unterschrift Antragsteller/-in

## Kosten und Finanzierungsplan für das Projekt

---

### I. AUSGABEN

Beträge in Netto bzw. Brutto

#### A) Gage/Honorare

\_\_\_\_\_

#### B) Steuern und Sozialabgaben

1. Ausländereinkommenssteuer

\_\_\_\_\_

2. Ausländerumsatzsteuer

\_\_\_\_\_

3. Künstlersozialabgaben

\_\_\_\_\_

#### C) Veranstaltungskosten

1. Anmietung Veranstaltungsräume

\_\_\_\_\_

2. Bühnenaufbau/Technik

\_\_\_\_\_

3. Werbungskosten

\_\_\_\_\_

4. GEMA

\_\_\_\_\_

5. Sanitätsdienste, Brandwache, Wachdienst

\_\_\_\_\_

6. Künstleraufwendungen (Übernachtung/Verpflegung/Reisekosten)

\_\_\_\_\_

7. Veranstalterhaftpflicht

\_\_\_\_\_

8. Sonstiges (bitte erläutern)

\_\_\_\_\_

#### Zwischensumme A + B + C

\_\_\_\_\_

#### D) Kosten für Organisations- und Durchführungspersonal

(max. pauschal 10 % von Zwischensumme A + B + C)

Es fallen Kosten für Organisations- und Durchführungspersonal an:  Nein  Ja

1. Eigenpersonal

\_\_\_\_\_

2. Fremdpersonal

\_\_\_\_\_

#### E) Verwaltungskosten

(max. pauschal 5% von Zwischensumme A + B + C)

Es fallen Verwaltungskosten an:

Nein  Ja

1. Kopierkosten

\_\_\_\_\_

2. Fahrtkosten

\_\_\_\_\_

3. Telefonkosten

\_\_\_\_\_

4. Sonstiges

\_\_\_\_\_

#### GESAMTAUSGABEN

=====

## Kosten und Finanzierungsplan für das Projekt

---

### **II. EINNAHMEN**

#### **A) Direkte Einnahmen**

1. Einnahmen aus Kartenverkauf \_\_\_\_\_

2. Sonstige direkte Einnahmen \_\_\_\_\_

(z.B. Werbeeinnahmen, Standgebühren, Verkaufserlöse Gastronomie usw.)

#### **B) Sponsoren und Zuschüsse**

1. Weitere öffentlichen Mittel \*) \_\_\_\_\_

(z.B. Zuschüsse Bund, Land, Kreis, VG / alle Zuschüsse einzeln auflühren)

2. Leistungen Dritter (z.B. Sponsoren, Spenden) \_\_\_\_\_

3. Sonstiges (bitte erläutern) \_\_\_\_\_

#### **C) Eigenleistung**

1. Bare Eigenmittel \_\_\_\_\_

2. Unbare Leistungen (z.B. Personal- u. Sachaufwand) \_\_\_\_\_

### **GESAMTEINNAHMEN**

\_\_\_\_\_

### **Fehlbetrag in EURO**

\_\_\_\_\_

Fehlbetrag in Prozent \_\_\_\_\_

\*) Summe der beantragten Zuschüsse: \_\_\_\_\_

€ gesichert.

€ ungesichert.

Bei weiteren Kosten- und Einnahmepositionen bitte detaillierte Aufstellung beifügen.